



baby ocean

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM

Dalej „Umowa”

Umowa zawarta w Łomiankach w dniu _____

_____ pomiędzy:

„BABY OCEAN żłobek językowy / BABY OCEAN żłobek językowy BIS” prowadzonym przez BABY OCEAN S.C.
Małgorzata Szapiek Izabela Michalska z siedzibą w Łomiankach ul. Warszawska 31, NIP 118-215-25-48,
REGON 368111496 zwanym w dalszej części Żłobkiem, a:

1. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna _____

Adres zamieszkania _____

PESEL _____

nr dowodu osobistego _____

2. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna _____

Adres zamieszkania _____

PESEL _____

nr dowodu osobistego _____

Zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami prawnym Dziecka:

Imiona _____

Nazwisko _____

Data i Miejsce urodzenia _____

Adres zamieszkania _____

PESEL dziecka _____

Dane kontaktowe Rodziców/Opiekunów:

1. Telefon _____

e-mail _____

2. Telefon _____

e-mail _____

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Rodzic/Opiekun prawny Dziecka zleca sprawowanie opieki nad Dzieckiem, a Żłobek przyjmuje zlecenie świadczenia takich usług wobec Dziecka w dni powszednie w godzinach 7:00-18:00 na warunkach, które określa niniejsza Umowa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dla żłobków niepublicznych oraz Statutem Żłobka i Regulaminem Żłobka.

2. Załącznikami do niniejszej Umowy są odpowiednio:

- Załącznik nr 1: Karta Informacyjna Dziecka
- Załącznik nr 2: Kalendarz Dodatkowych Dni Wolnych na dany rok przedszkolny
- Załącznik nr 3: Lista osób upoważnionych do odbioru Dziecka
- Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Warszawska 31
05-092 Łomianki

505 996 883
501 382 249

zlobek@babyocean.pl

www.babyocean.pl



**§2
ZOBOWIĄZANIA PRZEDSZKOLA**

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad Dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę opiekunów dzieci do lat 3 w dni powszednie w godzinach 7:00-18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Dyrektora Placówki każdorazowo na początku roku kalendarzowego (Kalendarz Dodatkowych Dni Wolnych – załącznik nr 4), w tym przerwy wakacyjnej w 3 i 4 tygodniu lipca każdego roku.
2. Zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków korzystania ze Żłobka (zgodnych z wymogami PSSE w Ożarowie Mazowieckim i KPSP w Błoniach).
3. Zapewnienia Dziecku materiałów plastycznych, konstrukcyjnych i innych niezbędnych do wykonywania prac plastycznych czy uczestnictwa w warsztatach.

**§3
WYŻYWIENIE**

1. Żłobek zapewnia cztery posiłki dziennie: śniadanie, zupa, drugie danie i podwieczorek oraz woda bez ograniczeń.
2. Dzienny koszt wyżywienia wynosi, płatne z góry razem z czesnym do 5-go dnia każdego miesiąca.
3. Koszt wyżywienia jest ustalany przez zewnętrzną firmę cateringową i może ulegać nieznacznym zmianom podczas trwania umowy.
4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka odliczana jest dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności (w rozliczeniu za kolejny miesiąc).

**§4
OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania Statutu, Regulaminu i organizacji pracy Żłobka
2. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie opieki nad Dzieckiem, a w szczególności:
 - a) współpracy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych dotyczących Dziecka z opiekunem grupy,
 - b) przekazywania informacji dotyczących Dziecka niezbędnych do osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych Dziecka,
 - c) udzielania pełnych i prawdziwych informacji na temat stanu zdrowia Dziecka mających znaczenie dla sprawowania należytej opieki nad Dzieckiem (Karta Informacyjna Dziecka – załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz informowania Żłobka o ewentualnych zmianach w tym zakresie.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat wskazanych w paragrafie 4 niniejszej Umowy.
4. Osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka oraz wypełnienia Listy Osób Upoważnionych do Odbioru Dziecka – załącznik nr 5.
5. Przyprowadzania do Żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka oraz informowanie opiekuna grupy w przypadku podejrzenia u Dziecka choroby.
6. Niezwłocznego poinformowania Żłobka o wszelkich zmianach w adresie zamieszkania Dziecka oraz telefonów kontaktowych do Rodziców/Opiekunów prawnych.
7. Zapewnienia „wyprawki” dla Dziecka, tj.: ubrania na zmianę w podpisany woreczku, pieluszki, szczoteczka i pasta do zębów.



**§5
PŁATNOŚCI**

1. Wszelkich opłat związanych z niniejszą umową należy dokonać na konto BABY OCEAN żłobek językowy / BABY OCEAN żłobek językowy BIS. Nr konta: 96 1020 1026 0000 1302 0302 7299.
2. Za świadczenie usług określonych niniejszą Umową Rodzic/Opiekun prawny uiszcza na rzecz Żłobka czesne, płatne z góry w terminie do 5-go dnia miesiąca w wysokości W tym zniżka dla dzieci z Łomianek, zniżka z programu MALUCH+ dla wszystkich dzieci
3. W dniu podpisania umowy Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wpłacenia jednorazowej bezzwrotnej kwoty wpisowego w wysokości
4. W przypadku braku wpłaty wpisowego i czesnego za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy i nierozpoczęcia pobytu dziecka w Żłobku w terminie wskazanym w ust.1 Żłobek może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu i otrzymany zaatek zachować.
5. Czesne należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu Dziecka w Żłobku.
6. W przypadku nieuiszczenia czesnego w terminie, Żłobek naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. O ewentualnej zmianie wysokości czesnego Żłobek powiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych w formie pisemnej (przy czym równorzędna jest forma wiadomości e-mail wysłanej na adres Rodzica/Opiekuna prawnego) w terminie 2 miesięcy przed wprowadzeniem zmian.
8. Czesne ulega obniżeniu w następujących przypadkach:
 - a) Zniżka 5% na drugie dziecko zapisane do Przedszkola
 - b) Zniżka 5% na Kartę Dużej Rodziny
 - c) Zniżka 20% za lipiec ze względu na zamknięcie Przedszkola w 3 i 4 tygodniu lipca w celu przeprowadzenia niezbędnych prac naprawczych i remontowych
 - d) 30% za cały sierpień, jeżeli Dziecko zgodnie z deklaracją Rodziców/Opiekunów prawnych nie będzie uczęszczało.Zniżki nie łączą się.
9. W przypadku pozostawienia Dziecka w Żłobku poza godzinami pracy Żłobka, Rodzic zobowiązany jest do wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową (płatne gotówką u opiekuna, który został z dzieckiem po godzinach).
10. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych, np. epidemia, klęska żywiołowa, nadzwyczajne zalecenia gminy, MEN lub Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej itp. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie Umowy, a Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do opłacania pełnego czesnego, chyba że okres zamknięcia placówki przedłuży się powyżej 30 dni, wówczas czesne płatne jest w wysokości 80%, a z każdym kolejnym miesiącem przerwy w pracy placówki ulega obniżeniu o kolejne 15%, jednak czesne nie może być niższe niż 50% kwoty przewidzianej umową.

**§6
CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron ma prawo tę Umowę rozwiązać za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia na piśmie ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Żłobek bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy stan zdrowia Dziecka uniemożliwia pobyt w Żłobku, gdy z uwagi na brak specjalistycznej opieki medycznej istnieje uzasadnione ryzyko zapewnienia Dziecku wymaganej opieki uwzględniającej stan zdrowia Dziecka) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych Dzieci przebywających w Żłobku
 - b) naruszenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych obowiązków wynikających z Umowy, Statutu lub Regulaminu

**Warszawska 31
05-092 Łomianki**

**505 996 883
501 382 249**

zlobek@babyocean.pl

www.babyocean.pl

- c) gdy Rodzice/Opiekunowie prawni mają zaległość w płatności chesnego i nie dokonują płatności pomimo pisemnego wezwania do zapłaty tych należności (przy czym równorzędna jest forma wiadomości e-mail wysłanej na adres Rodzica/Opiekuna prawnego) i wyznaczenia przez Żłobek dodatkowego 2-tygodniowego terminu na ich uregulowanie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców/Opiekunów prawnych bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu lub Statutu przez Żłobek.

**§7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku sporu strony deklarują podjąć wszelkie starania celem ugodowego dojścia do porozumienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§8
OŚWIADCZENIA**

Rodzic/Opiekun prawny podpisując niniejszą Umowę:

1. Oświadcza, że zapoznał się z Umową, Statutem i Regulaminem Żłobka, Kalendarzem Dodatkowych Dni Wolnych i akceptuje ich treść oraz zasady i postanowienia w nich zawarte.
2. Oświadcza, że dane zawarte w Karcie Informacyjnej Dziecka są zgodne ze stanem faktycznym i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uchybienia w informacjach w niej zawartych.
3. Oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania
 - b) podaje swoje dane osobowe dobrowolnie i oświadcza, że są one zgodne ze stanem faktycznym.
 - c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną (załącznik nr 7).

Rodzic / Opiekun

W imieniu żłobka

Rodzic / Opiekun

**Warszawska 31
05-092 Łomianki**

**505 996 883
501 382 249**

zlobek@babyocean.pl

www.babyocean.pl