

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Dalej „Umowa”

Umowa zawarta w Łomiankach w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Przedszkolem „BABY OCEAN COLLEGE PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE” prowadzonym przez Izabelę Michalską i Małgorzatę Szapiel NIP: 118-224-18-61, REGON 387063816 zwanym w dalszej części Przedszkolem, a:

1. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

nr dowodu osobistego \_\_\_\_\_

2. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

nr dowodu osobistego \_\_\_\_\_

Zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami prawnym Dziecka:

Imiona \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Data i Miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

PESEL dziecka \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe Rodziców/Opiekunów:

1. Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

2. Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### S1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Rodzic/Opiekun prawny Dziecka zleca świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych wobec Dziecka, a Przedszkole przyjmuje zlecenie świadczenia takich usług wobec Dziecka w dni powszednie w godzinach 7:00-18:00 na warunkach, które określa niniejsza Umowa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Przedszkola i Regulaminem Przedszkola.

2. Załącznikami do niniejszej Umowy są odpowiednio:

- Załącznik nr 1: Karta Informacyjna Dziecka
- Załącznik nr 2: Autorski Program Przedszkola BABY OCEAN COLLEGE

- Załącznik nr 3: Kalendarz Dodatkowych Dni Wolnych na dany rok przedszkolny
- Załącznik nr 4: Lista osób upoważnionych do odbioru Dziecka
- Załącznik Nr 5: Podstawa Programowa zatwierdzona przez MEN
- Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

## §2 ZOBOWIĄZANIA PRZEDSZKOLA

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad Dzieckiem przez wykwalifikowaną kadre pedagogiczną w dni powszednie w godzinach 7:00-18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Dyrektora Placówki każdorazowo na początku roku kalendarzowego (Kalendarz Dodatkowych Dni Wolnych – załącznik nr 4), w tym przerwy wakacyjnej w 3 i 4 tygodniu lipca każdego roku.
2. Realizacji programu:
  - a) Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego zatwierdzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w zgodzie ze Statutem Przedszkola
  - b) dodatkowego autorskiego programu – załącznik nr 2 do niniejszej UmowyProponowany program może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego. Zajęcia realizowane są odpowiednio do grupy wiekowej Dziecka.
3. Zapewnienia czterech posiłków dziennie: śniadania, zupy, drugiego dania i podwieczorku.
4. Zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków korzystania z Przedszkola (zgodnych z wymogami PSSE w Ożarowie Mazowieckim i KPSP w Błoniach) oraz udzielania dziecku uzgodnionej odrębnie z Rodzicem/Opiekunem prawnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej i profilaktyki logopedycznej.
5. Poinformowania rodziców o konieczności ubezpieczenia NW dziecka - umowę w imieniu rodziców może zawrzeć przedszkole lub rodzic osobiście pod warunkiem poinformowania o tym fakcie dyrektora przedszkola na piśmie.
6. Prowadzenia dodatkowo płatnych przez Rodziców/Opiekunów prawnych zajęć fakultatywnych na podstawie Karty Proponowanych Zajęć Dodatkowych – załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. Zapewnienia Dziecku materiałów plastycznych niezbędnych do wykonywania prac plastycznych.

## §3 OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania Statutu, Regulaminu i organizacji pracy Przedszkola
2. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie opieki nad Dzieckiem, a w szczególności:
  - a) współpracy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych dotyczących Dziecka z wychowawcą, psychologiem lub logopedą,
  - b) przekazywania informacji dotyczących Dziecka niezbędnych do osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych Dziecka,
  - c) udzielania pełnych i prawdziwych informacji na temat stanu zdrowia Dziecka mających znaczenie dla sprawowania należytej opieki nad Dzieckiem (Karta Informacyjna Dziecka – załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz informowania Przedszkola o ewentualnych zmianach w tym zakresie
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat wskazanych w paragrafie 4 niniejszej Umowy
4. Osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola oraz wypełnienia Listy Osób Upoważnionych do Odbioru Dziecka – załącznik nr 5.
5. Przyprowadzania do Przedszkola wyłącznie zdrowego Dziecka oraz informowanie nauczyciela Dziecka w przypadku podejrzenia choroby.
6. Niezwłocznego poinformowania Przedszkola o wszelkich zmianach w adresie zamieszkania Dziecka oraz

telefonów kontaktowych do Rodziców/Opiekunów prawnych.

7. Zapewnienia „wyprawki” dla Dziecka, tj.: ubrań na zmianę w podpisany woreczku, woreczka na zabrudzone ubrania, kapci, pidżamy, poduszeczki i kocyka Dziecka, czapki/chustki na głowę, chusteczek nawilżanych i higienicznych, fartuszka plastycznego oraz innych rzeczy zleczanych przez wychowawcę w danym roku przedszkolnym.

#### §4 PŁATNOŚCI

1. Wszelkich opłat związanych z niniejszą umową należy dokonać na konto Przedszkola BABY OCEAN COLLEGE  
Nr konta: 15 1020 1026 0000 1702 0520 8733.
2. Za świadczenie usług określonych niniejszą Umową Rodzic/Opiekun prawny uiszcza na rzecz Przedszkola  
czesne, płatne z góry w terminie do 5-go dnia miesiąca w wysokości .....
3. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacenia zadatku w postaci jednorazowej bezzwrotnej kwoty  
wpisowego w wysokości ..... w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku braku wpłaty czesnego za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy i nierozpoczęcia pobytu  
dziecka w Przedszkolu w terminie Przedszkole może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego  
terminu i otrzymany zadek zachować.
5. Czesne należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu Dziecka w Przedszkolu .
6. W przypadku nieuiszczenia czesnego w terminie, Przedszkole naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień  
opóźnienia.
7. O ewentualnej zmianie wysokości czesnego Przedszkole powiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych w formie  
pisemnej (przy czym równorzędna jest forma wiadomości e-mail wysłanej na adres Rodzica/Opiekuna  
prawnego) w terminie 2 miesięcy przed wprowadzeniem zmian.
8. Czesne ulega obniżeniu w następujących przypadkach:
  - a) Zniżka 5% na drugie dziecko zapisane do Przedszkola
  - b) Zniżka 5% na Kartę Dużej Rodziny
  - c) Zniżka 20% za lipiec ze względu na zamknięcie Przedszkola w 3 i 4 tygodniu lipca w celu przeprowadzenia  
niezbędnych prac naprawczych i remontowych
  - d) 30% za cały sierpień, jeżeli Dziecko zgodnie z deklaracją Rodziców/Opiekunów prawnych nie będzie  
uczęszczało.Zniżki nie łączą się.
9. W przypadku pozostawienia Dziecka w Przedszkolu poza godzinami pracy Przedszkola, Rodzic zobowiązany jest  
do wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową (płatne gotówką  
u opiekuna, który został z dzieckiem po godzinach).
10. Świadczenia określone w par 2, pkt 2b – załącznik nr 2 do niniejszej Umowy są wliczone w czesne.
11. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych, np. epidemia, klęska żywiołowa, nadzwyczajne zalecenia  
MEN itp. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie Umowy, a Rodzic/Opiekun  
prawny zobowiązuje się do opłacania pełnego czesnego, chyba że okres zamknięcia placówki przedłuży się  
powyżej 30 dni, wówczas czesne płatne jest w wysokości 80% a z każdym kolejnym miesiącem w przerwie  
pracy placówki ulega obniżeniu o kolejne 15% procent jednak nie może być niższe niż 50% kwoty przewidzianej  
umową.

§5  
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron ma prawo tę Umowę rozwiązać za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia na piśmie ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Przedszkole bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) zatajenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy stan zdrowia Dziecka uniemożliwia pobyt w Przedszkolu, gdy z uwagi na brak specjalistycznej opieki medycznej istnieje uzasadnione ryzyko zapewnienia Dziecku wymaganej opieki uwzględniającej stan zdrowia Dziecka) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych Dzieci przebywających w Przedszkolu
  - b) naruszenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych obowiązków wynikających z Umowy, Statutu lub Regulaminu
  - c) gdy Rodzice/Opiekunowie prawni mają zaległość w płatności czesnego i nie dokonują płatności pomimo pisemnego wezwania do zapłaty tych należności (przy czym równorzędna jest forma wiadomości e-mail wysłanej na adres Rodzica/Opiekuna prawnego) i wyznaczenia przez Przedszkole dodatkowego 2-tygodniowego terminu na ich uregulowanie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców/Opiekunów prawnych bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu lub Statutu przez Przedszkole.

§6  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku sporu strony deklarują podjąć wszelkie starania celem ugodowego dojścia do porozumienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§7  
OŚWIADCZENIA

Rodzic/Opiekun prawny podpisując niniejszą Umowę:

1. Oświadcza, że zapoznał się z Umową, Statutem i Regulaminem Przedszkola, Kalendarzem Dodatkowych Dni Wolnych i akceptuje ich treść oraz zasady i postanowienia w nich zawarte.
2. Oświadcza, że dane zawarte w Karcie Informacyjnej Dziecka są zgodne ze stanem faktycznym i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uchybienia w informacjach w niej zawartych.
3. Oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania
  - b) podaje swoje dane osobowe dobrowolnie i oświadcza, że są one zgodne ze stanem faktycznym.
  - c) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną (załącznik nr 7).