



## **STATUT ŻŁOBKA ANGIELSKO-WŁOSKIEGO „BABY OCEAN”**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki BABY OCEAN żłobek angielsko-włoski, zwanej w dalszej części Żłobkiem.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest BABY OCEAN S.C. Małgorzata Szapiel Izabela Michalska NIP 118-215-25-48 REGON 368111496.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul: Warszawska 31, 05-092 Łomianki.
4. BABY OCEAN żłobek angielsko-włoski jest placówką wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Gminę Łomianki pod numerem 6/2017.

#### § 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
3. Niniejszy Statut.
4. Regulamin organizacyjny Żłobka.

### **ROZDZIAŁ II Cele i zadania Żłobka**

#### § 3

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od dziesiątego miesiąca do trzeciego roku życia.

#### § 4

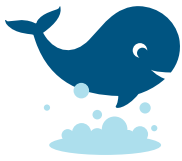
Według Art. 10. USTAWY z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235) do zadań żłobków i klubów dziecięcych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

#### § 5

Cele i zadania żłobka realizowane są w oparciu o następujące cele szczegółowe:

- troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój dzieci przez zapewnienie im fachowej opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, wszystko to w bezpiecznym, przyjaznym środowisku,
- wspomaganie wczesnej edukacji dzieci poprzez realizację rocznych i miesięcznych programów edukacyjno wychowawczych tworzonych przez Dyrektora Żłobka,
- opieka i wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- rozwijanie i wspieranie indywidualnego potencjału każdego dziecka, uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- troska o rozwój umysłowy dzieci, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą, budzenie świadomości współistnienia w grupie,
- kształtowanie pierwszych postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania z rówieśnikami, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania oraz życzliwości, a także wrażliwości moralnej,



- rozwijanie wyobraźni kreatywnej i wrażliwości dzieci poprzez różne formy działalności artystycznej i plastyczno-technicznej, jak: drama, prace plastyczne, warsztaty kulinarne, warsztaty ceramiczne, wizyty ciekawych artystów, teatrów, a także reprezentantów zawodów kluczowych dla funkcjonowania społeczeństwa,
- tworzenie warunków do wczesnej nauki języków włoskiego i angielskiego poprzez częściowy program immersji językowej, polegający na komunikacji z dziećmi przez część dnia w danym języku na zasadzie jeden opiekun – jeden język, co pozwala dzieciom oswajać się z językami obcymi, a także tworzyć kanały komunikacyjne danego języka i kształtować pierwsze dobre nawyki nauki języka,
- współdziałanie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi poprzez pomoc doradczą i wspierającą działania wychowawcze, poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej (warsztaty z psychologiem, logopedą i terapeutą integracji sensorycznej), udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, a także przestrzegania zasad higieny.

Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie rocznych i miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych opracowanych przez Dyrektora Żłobka i realizowanych poprzez udział dzieci w zajęciach i warsztatach:

- językowych – w ramach krótkich codziennych zajęć tematycznych oraz częściowego programu immersji językowej języka włoskiego i angielskiego,
- rytmicznych i umuzykalniających – trzy razy w tygodniu osvajanie dzieci z muzyką klasyczną poprzez aktywne uczestniczenie dzieci w odtwarzaniu utworów oraz zajęcia ruchowe do muzyki,
- ceramicznych i kulinarnych – raz w miesiącu „Kuchcikowo” oraz tematyczne warsztaty ceramiczne,
- wizyty gości, reprezentantów zawodów zaufania publicznego, wizyty teatrów, warsztaty tematyczne, świętowanie szczególnych dni, np. Święta roczne, Dzień Mamy, Dzień Taty, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Pluszowego Misia, Dzień Wieloryba itp.,
- warsztatach z rodzicami – okazjnie organizowane warsztaty wspólne dla rodziców i dzieci, np. Warsztaty Bożonarodzeniowe, Warsztaty Wielkanocne.

### ROZDZIAŁ III Zarządzanie żłobkiem

#### § 6

Żłobkiem zarządza Dyrektor.

#### § 7

Do zadań Dyrektora należy:

- Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
- Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka w porozumieniu z właścicielami żłobka.
- Stała współpraca z pracownikami.
- Obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka.
- Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego oraz wysokości stawki żywieniowej po konsultacji z właścicielami żłobka.
- Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
- Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
- Zawieranie umów cywilno-prawnych z Rodzicami / prawnymi opiekunami dzieci.
- Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
- Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
- Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez realizację działań opisanych w art. 5 niniejszego statutu.
- Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
- Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka we współpracy z właścicielem żłobka.
- Opieka nad dziećmi zapisanymi do żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

Warszawska 31  
05-092 Łomianki

505 996 883  
501 382 249

[zlobek@babyocean.pl](mailto:zlobek@babyocean.pl)

[www.babyocean.pl](http://www.babyocean.pl)

### ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka



§ 8

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a także 24 grudnia (Wigilia) każdego roku, jednej połowy lipca oraz dni wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka wg Kalendarza Dni Wolnych (uzgodnionego na każdy rok kalendarzowy do 5-go stycznia).
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-18:00.
3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

§ 9

Dziecko zapisane do żłobka ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej, odpoczynku i indywidualnych możliwości,
- akceptacji ich indywidualnych cech i charakteru,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i wspomagania ich zawierania,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego otoczenia, sprzyjającego rozwojowi wyobraźni kreatywnej,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami oraz procesem adaptacyjnym w żłobku.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest różnorodna grupa dzieci oraz grupy złożone z dzieci według zbliżonego wieku organizowane w szczególności podczas zajęć dydaktycznych i warsztatowych.
2. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać 25. – po ośmiorgo dzieci na jednego opiekuna zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej Ustawą Żłobkową.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut. Czas trwania zajęć warsztatowych to około 30-45 minut.

§ 11

Czas pracy żłobka ustala właściciel placówki.

§ 12

Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych, jak teatry, wizyty artystów itp.

§ 13

1. Żywnienie dzieci odbywa się za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem którejkolwiek z umów, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka.
4. Żłobek we współpracy z firmą cateringową oferuje 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, zupa i podwieczorek.
5. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto wraz z czesnym. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić Żłobek dzień wcześniej lub najpóźniej do godziny 7:30 danego dnia. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, rozliczany w kwocie płatnej w następującym miesiącu. Dzienny koszt wyżywienia jest ustalany przez zewnętrzną firmę cateringową i może ulegać zmianom, o których Żłobek ma obowiązek poinformować Rodziców/Opiekunów z 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie) mogą być przynoszone przez rodziców do placówki. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.
7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.



§ 14

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Założyciela placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, warsztatów czy wizyty teatru).

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
  - a) 2 sale edukacyjne,
  - b) salę jadalną,
  - c) toaletę,
  - d) szatnię dla dzieci,
  - e) pomieszczenie administracyjne, pomieszczenie gospodarcze,
  - f) kuchnię,
  - g) ogrodzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

**ROZDZIAŁ V**  
**Opiekunowie żłobka**

§ 16

Obowiązki opiekuna:

1. Zajmowanie się dziećmi, pielęgnacja i nauka podstawowych zasad funkcjonowania w grupie/społeczności,
2. Dbłość o prawidłowy rozwój, zdrowie, dobre samopoczucie i bezpieczeństwo dzieci,
3. Kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie,
4. Kształtowanie pozytywnych cechy charakteru,
5. Wspomaganie wykształcania pożytecznych nawyków,
6. Zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych,
7. Pomoc przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
8. Asystowanie podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze,
9. Dbłość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w lokalu i otoczeniu,
10. Współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci, rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki**

§ 17

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Stosowane formy współdziałania to:
  - a) zebrania z rodzicami/opiekunami,
  - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
  - c) zajęcia otwarte, warsztaty okazjonalne, dni adaptacyjne z obecnością rodzica,
  - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej itp.,
  - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie notatek i opinii,
  - g) gazetki informacyjne dla rodziców, tablica informacyjna w szatni
  - h) spotkania integracyjne, festyny
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
  - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu żłobka w danej grupie i ogólnego programu rozwoju placówki,
  - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych, samopoczucia w danym dniu,
  - c) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów

- udzielania dziecku wsparcia,
- d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości lub warsztatów w żłobku,
- g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

**Obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka:**

- a) Rodzice / opiekunowie prawni powinni przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz postanowień statutu i regulaminu żłobka,
- b) Rodzice / opiekunowie prawni powinni ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
- c) Rodzice / opiekunowie żłobka powinni przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub pisemnie upoważnić inną osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis).  
Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości – w innym przypadku żłobek nie może wydać dziecka; Rodzice/Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę. Żłobek ma prawo odmówić wydania dziecka w następujących przypadkach:
  - stwierdzenie stanu, w którym osoba wskazana do odbioru dziecka nie ma możliwości zapewnić dziecku należytego bezpieczeństwa, np. w stanie nietrzeźwości,
  - brak pisemnego wskazania osoby odbierającej dziecko.
- d) Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie po przebytej chorobie i może uczęszczać do żłobka.
- e) Rodzice / opiekunowie prawni powinni informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku (najpóźniej do 7:30 danego dnia) oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g) Należy na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego i innych niezbędnych dla funkcjonowania dziecka w placówce informacji,
- h) Zachęca się do śledzenia na bieżąco informacji umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- i) Należy terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie codzienne zgodnie z umową cywilno – prawną zawartą z właścicielem placówki,
- j) Rodzice / opiekunowie prawni winni zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- k) Należy zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- l) Należy odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub w sytuacji przedłużenia pobytu ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, tj. 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy placówki jest następująca:
  - Personel kontaktuje się z Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka, a w przypadku braku kontaktu czeka z dzieckiem w placówce do dwóch godzin zegarowych,
  - Po upływie 120 minut zawiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem / Opiekunem prawnym.
- m) Należy dostarczyć orzeczenie sądowe w przypadku życzenia dotyczącego odbioru dziecka wyłącznie przez jednego rodzica / opiekuna prawnego.

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem żłobka.



2. Po podpisaniu umowy Rodzic / Opiekun prawny winien wypełnić „Kartę informacyjną dziecka” oraz dokonać jednorazowej wpłaty wpisowego oraz zapoznać się z Regulaminem i Statutem Żłobka, klauzulą RODO, bieżącym kalendarzem dni wolnych oraz podpisać stosowne oświadczenia.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
6. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.

§ 20

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przez dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:
  - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących procedur,
  - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
  - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
  - d) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Źródła finansowania żłobka i odpłatności**

§ 21

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
2. Inne źródła finansowania żłobka mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.

§ 22

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
  - opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej na warunkach określonych w umowie,
  - opłaty za wyżywienie - podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie założyciel placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto bankowe placówki podane w umowie.
4. Opłatę wpisowego należy uiszczyć w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie. Wpisowe obejmuje pościel, Przytulanki, materiały pielęgnacyjne z wyłączeniem pieluszek, niezbędne pomoce i materiały do pracy z dziećmi.

**ROZDZIAŁ IX**

**Postanowienia końcowe**

§ 23

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru 11.09.2017 r. Najnowsza aktualizacja 03.03.2018 r.